

CURRICULUM VITAE



Actualmente Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas, con conocimientos en Derecho Administrativo, Municipal, Notarial, Registral, Laboral, Procesal Civil y contratos, con deseos de adquirir conocimientos en derecho en general y predisposición de laborar en una importante empresa privada o institución estatal.

I. DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombre:	Arroyo Pérez, Sofia Andrea
Documento de Identidad:	48330695
Fecha de nacimiento:	08 de Mayo de 1994
Estado civil:	Soltero
Domicilio:	Avenida del Parque Sur 236, San Isidro, Lima.
Celular:	970373673
E-mail:	sofiarroyo894@gmail.com

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- **Trabajo en equipo:** Capacidad de integrarse con las demás personas.
- **Persona con iniciativa:** Toma de decisiones asertivas.
- **Responsabilidad:** Disposición de cumplimiento de asignaciones laborales.
- **Puntualidad:** Cumplimiento del horario laboral y tareas designadas.
- **Proactividad:** Persona diligente y con eficiencia.

II. FORMACIÓN:

2.1. EDUCACION UNIVERSITARIA

“UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER” –Lima (2013- 2017)

Bachiller de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

2.2. EDUCACION SECUNDARIA :
Colegio Ingles Pre- Universitario San Isidro
Chosica – Lima (2005-2009)

2.3. EDUCACION PRIMARIA :
Colegio Ingles Pre- Universitario San Isidro
Chosica – Lima (1999-2004)

III. EXPERIENCIA LABORAL:

3.1. YOFC PERÚ

Especialista Legal de Adquisición de Sitios (Noviembre 2020- Agosto 2021)

Conocimientos: Contratos, Sucesiones, Registral, Notarial, Judicial.

- Coordinación y supervisión de personal encargado de la búsqueda de terrenos en la región de La Libertad a cargo de la gestión del proyecto de banda ancha de PRONATEL adscrito para el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- Control de matriz diaria a cargo de los sitios del equipo encargado y seguimiento del reporte diario y avance de la organización de los terrenos encargados.
- Especialista encargada de adquirir terrenos en la región de La Libertad. Dentro de las actividades destacan la redacción de reportes mensuales a la entidad estatal, así como la elaboración de informes de contingencia de acuerdo a los incidentes producidos por casos fortuito o fuerza mayor, además de los reportes legales informativos en relación al proyecto.
- Verificación a nivel legal de las partidas para adquisición de los terrenos propuestos para el proyecto, revisión e inscripciones de sucesiones intestadas, revisión de títulos archivados, verificación documentaria para la adquisición de terrenos de acuerdo a los requerimientos de registros públicos.
- Redacción de contratos de compra venta, usufructo, servidumbre, así como la redacción de escritos de apelación y/o aclaración ante registros públicos y entidades del estado para la remisión de información para el proyecto antes mencionado (INEI, SBN, SUNARP, CENEPRED, GOBIERNO REGIONAL, MUNICIPALIDAD, COFOPRI, MINAGRI).

Asistente Legal de Adquisición de Sitios (Enero 2020- Octubre 2020)

Conocimientos: Notarial, Registral, Administrativo, Municipal y Contratos en general.

- Asistente de Adquisición de sitios, a cargo de la gestión del proyecto de banda ancha de PRONATEL de la región Arequipa, como principales funciones desempeñadas se destacan la evaluación de riesgos en carpetas legales, estudio de títulos, revisión de Partidas Registrales, redacción de minutas, trámites ante municipalidades, SUNARP, notarias y permisos culturales.
- Elaboración de expedientes Municipales para obtención de Licencias y Conformidades de Obra.
- Estudio de Comunidades campesinas, actualización de juntas directivas comunales, celebración de actas de asambleas, trámites ante la Dirección Regional Agraria, Gobiernos Regionales, Municipalidades y Ministerio de

Cultura para el seguimiento de los procesos para los inicios de obra y culminación de las mismas.

- Realización de saneamiento físico legal de predios, capacitaciones al personal y contratistas encargadas de la gestión de adquisición, brindar apoyo técnico y legal constante en la búsqueda de los mismos.
- Atención de los requerimientos del proyecto, así como los requerimientos de jefatura y gerencia de YOFC durante la ejecución del proyecto.

3.2. GILAT NETWORKS PERÚ

Analista Legal de Adquisición de Sitios (2019)

Conocimientos: Notarial, Registral, Administrativo y Municipal.

- Analista de Adquisición de sitios, encargada de la evaluación de riesgos en carpetas legales del proyecto de banda ancha de PRONATEL correspondiente a la región Apurímac, estudio de títulos, redacción de minutas, trámites ante municipalidades, SUNARP, notarias y permisos culturales.
- Estudio de Comunidades campesinas, actualización de juntas directivas comunales, celebración de actas de asambleas, trámites ante la Dirección Regional Agraria, Gobiernos Regionales, Municipalidades y Ministerio de Cultura para el seguimiento de los procesos para los inicios de obra y culminación de las mismas.
- Realización de saneamiento físico legal de predios.

3.3. TECH MAHINDRA DE PERU.

Asistente legal de Adquisiciones – (2019)

Conocimientos: Notarial, Registral, Administrativo y Municipal.

Elaboración de escritos:

- Saneamiento Físico y legal de predios
- Elaboración de Carpetas Legales
- Elaboración de contratos de Compraventa, usufructo, etc.
- Elaboración de Informes Legales.
- Solicitudes a la SBS, Municipalidades
- Solicitudes a COFOPRI, Dirección Regional de Agricultura.
- Elaboración de Silencios Administrativos

3.4. ESTUDIO JURÍDICO “MUÑIZ, OLAYA, MELENDEZ, CASTRO, ONO & HERRERA ABOGADOS LIMA S.R.L.”

Área legal Laboral -Previsional – Constitucional Practicante Profesional (2018)

Conocimientos: Procesal Civil, Procesal constitucional y Previsional.

Elaboración de escritos:

- Demandas de Amparo.
- Apelaciones de Excepciones.
- Apelación de Sentencia.
- Elaboración de escrito de absuelve traslado de las observaciones de la parte contraria.
- Elaboración de recursos impugnatorios (de apelación, de queja, de reposición, de nulidad, etc.)
- Observación de pericia

- Expresión de agravios
- Escritos de inejecutabilidad de mandato
- Escritos varios
- Procesos de Ejecución y Procesos de Obligación de Dar Suma de Dinero.

3.5. ESTUDIO JURÍDICO “MUÑIZ, RAMÍREZ, PÉREZ-TAÍMAN & OLAYA ABOGADOS LIMA S.C.R.L.”

Área legal Laboral -Previsional Practicante Pre-Profesional (2015 - 2017)

Conocimientos: Procesal Civil, Procesal constitucional, Derecho Laboral y Seguridad Social y Previsional.

Elaboración de escritos:

- Apelación de autos
- Elaboración de escrito de absuelve traslado de las observaciones de la parte contraria.
- Elaboración de proyectos de apelaciones de Auto y de sentencias.
- Elaboración de recursos impugnatorios (de apelación, de queja, de reposición, de nulidad, etc.)
- Observación de pericia
- Expresión de agravios
- Escritos de inejecutabilidad de mandato
- Escritos varios

IV. CONOCIMIENTOS INFORMATICOS Y OTRO:

4.1. Especialización en Ofimática:

- Ms. Windows e Internet.
- Ms. Word avanzado.
- Ms. Excel básico- intermedio.
- Ms. Power Point avanzado.
- **Centro de Idiomas de la Universidad Norbert Wiener.**
Inglés
Básico -2017
- **Inglés - Básico conversación para empresa- YOFC PERU**

4.3. Diplomado, Seminarios y Conferencias

- **“I Congreso de Derecho Laboral”**
Asociación THEMIS - Pontifica Universidad Católica del Perú – Junio 2020
- **“Seminario Internacional Retos Globales de la Administración Pública: Tutela de Derechos y Ejercicio de la Potestad Sancionadora”**
Asociación Civil Derecho & Sociedad – Pontifica Universidad Católica del Perú – Mayo 2020
- **“Diplomado en Derecho Civil y Procesal Civil”**
Universidad Nacional Mayor de San Marcos 2019
- **“Seminario Internacional de Arbitraje y Derecho Civil”**

Expositores: Dr. Mario Castillo Freyre, Dr. Patricio Carvajal, Dr. Pascual Alferillo, Dr. Roger Vidal Ramos, Dr. Guillermo Chang Hernandez, Dr. Fort Ninamancco Cordova, Dr. Hector Inga Aliaga. Dr. Jose Mandujano Rubin, Dr. Luis Ames Peralta, Dr. Jorge Ruiz Bautista.

Evento organizado por el Instituto Peruano de Derecho Civil y la Universidad Norbert Wiener. Septiembre 2017 en el Auditorio de la Universidad Norbert Wiener.

4.4. Otras actividades

- Asistente de cátedra en la Universidad Norbert Wiener, 2016.

IV. REFERENCIAS

Henry Robert David Rivera

Sub Manager del área de adquisición de sitios de YOFC PERÚ

Abogado

992716564

Percy Cesar Ruiz Rojas

Project Planer de la región de La Libertad de YOFC PERÚ 998102782

Pamela Penas Prado

Jefe de Adquisiciones Gilat Networks Perú

Abogado

993532775

Raquel Azañero Ruiz

Coordinadora Legal de Adquisiciones Tech Mahindra de Perú

Abogado

987469490

Mario Bertoli Salas

Muñiz, Olaya, Meléndez, Castro, Ono & Herrera Abogados S.R.L.

Abogado

940412795

Jaime Mendoza Ganoza

Muñiz, Olaya, Meléndez, Castro, Ono & Herrera Abogados S.R.L.

Abogado Asociado

993457653

Erika Vargas Machuca Larrea

Muñiz, Olaya, Meléndez, Castro, Ono & Herrera Abogados S.R.L.

Abogada Asociada

986639381